

南京大学非教师岗位聘期考核表

填表说明

1. 打印或者书写，书写一律用蓝黑或黑墨水，字迹要端正、清楚。A3 正反打印，签名必须手签。
2. 此表用于归档，打印填写时请勿修改表格，手填时请勿超出表格之外，如有其它材料可附件在后。
3. 出生年月填写格式：YYYYMM
4. 岗位系列：教师、思政教师（辅导员）、实验工程（A类：教学）、实验工程（B类：科研）、图书资料、出版、档案、文物博物、卫生技术、幼教、管理、工勤
5. 岗位编号填写岗位协议编号
6. 岗位聘期填写岗位协议的聘期起止时间，填写格式：YYYYMMDD-YYYYMMDD
7. 聘期内工作情况由个人填写，包含聘期内思想政治表现、工作态度与业绩、奖惩情况等内容。
8. 年度考核结果由个人填写，单位核对，填写项：优秀/合格/基本合格/不合格/不定等次/不参加考核
9. 院（系）单位考核意见由单位填写，并明确考核结果。