查阅干部档案审批表

南京大学人力资源处人事档案室 ：

查何人 档案	姓　名	单位职务	政治面貌
阅档人			
查档理由			
查阅单位	负责人签字： （盖公章）20　　年　　月　　日		
档案保管单位	负责人签字： 20　　年　　月　　日		
备　注			

说明：

1. 查阅档案应当 2 人以上，一般均为中共党员，并请携带工作证及身份证。
2. 每张审批表，被查档案在同一单位的，一般可查二人的档案；如只查一人档案，应将空格划掉。
3. 凡因入团、入党、入学、参军和出国等进行政治审查，不能查阅其父母和其他亲属的干部、人事档案，应按《关于调查证明材料的规定》，提请相应的组织人事等部门查阅档案。
4. 如需复制、摘录档案材料，请提前在“查档理由”一栏中注明材料名称及具体内容。复制、摘录的材料请注意保密，并按照有关要求管理和使用。